



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020

№ 94-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости

В целях реализации подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Кировской области» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования средств

на финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 14.03.2019 № 104-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости».

2.2. От 14.08.2019 № 438-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 14.03.2019 № 104-П».

2.3. От 23.09.2019 № 510-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 14.03.2019 № 104-П».

3. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2019 № 701-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив пункт 4.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.03.2020 № 94-П

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на финансирование
мероприятий по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников
организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы
занятости

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок), устанавливает условия, сроки и механизм расходования средств на:

финансирование мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости;

информирование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа работников организаций и ищущих работу граждан,

обратившихся в органы службы занятости, и работодателей о возможности получения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Кировской области» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения». Источником финансового обеспечения вышеуказанных мероприятий являются средства федерального бюджета, выделяемые в виде субсидии в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», и средства областного бюджета.

1.2. Право на получение денежных средств имеют:

работодатели – юридические лица в случае направления ими на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа работников организаций (далее – работодатель);

образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, а также работодатели, осуществляющие на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности и имеющие образовательные подразделения (далее – образовательная организация);

занятые и незанятые лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – лицо предпенсионного возраста), ищущие работу, обратившиеся в органы службы занятости.

1.3. В случае возникновения экономии при условии достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Кировской области, результатов использования субсидии средства субсидии в размере не более 10 процентов общего объема средств субсидии могут быть направлены на информирование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, и работодателей о возможности получения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.4. Расходы на информирование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, и работодателей о возможности получения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования включают в себя расходы:

на подготовку и издание справочных, информационных и методических материалов, оформление наглядной информации, изготовление, приобретение или аренду рекламных щитов, баннеров, тиражирование рекламно-информационных материалов, размещение

материалов в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату типографских расходов;

на приобретение, перевозку и доставку печатной продукции по информированию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, и работодателей о возможности получения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расходных материалов, информационного оборудования и информационных материалов.

1.4. Расходование средств на информирование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, и работодателей о возможности получения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения или управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.5. Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) может осуществляться посредством двух механизмов:

обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций по направлению работодателей;

обучения занятых и незанятых лиц в возрасте 50 лет и старше,

а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, по направлению органов службы занятости.

2. Условия и порядок предоставления работодателям субсидии на возмещение затрат при обучении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций по направлению работодателей

2.1. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления работодателям субсидии:

2.1.1. На возмещение затрат, понесенных в связи с обучением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации. Размер возмещения затрат за обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации рассчитывается исходя из фактически затраченных работодателем средств на обучение.

2.1.2. На возмещение затрат, понесенных в связи с проездом лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения в другую местность и обратно, в размере фактических расходов, но не более 10000 рублей:

железнодорожным транспортом;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом общего пользования.

При отсутствии прямого регулярного (ежедневного) транспортного сообщения возмещение затрат производится на проезд на легковом такси (при наличии подтверждающих документов), но не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования, подтвержденной

справками об отсутствии прямого рейса и о минимальной стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования, представляемыми по запросам кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости населения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров по муниципальным, межмуниципальным или межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

2.1.3. На возмещение затрат, понесенных в связи с выплатой суточных в период обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации – 3000 рублей за один месяц обучения в другой местности (в другом населенном пункте по существующему административно-территориальному делению) (далее – другая местность) (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.1.4. На возмещение затрат, понесенных в связи с наймом жилого помещения в период пребывания лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности. Размер возмещения затрат по найму жилого помещения рассчитывается исходя из фактически затраченных работодателем средств за найм жилого помещения, но не более 33000 рублей в течение одного месяца (из расчета 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В случае ежедневного проезда лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения в другую местность и обратно работодателю предоставляется субсидия на возмещение затрат, понесенных в связи с обучением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации, в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и с оплатой стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно (в размере фактических расходов, но не более 10000 рублей).

2.2. Предоставление работодателям субсидии на возмещение затрат при обучении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций по направлению работодателей (далее – субсидия) осуществляет управление.

2.3. Право на получение субсидии имеют работодатели, заключившие с управлением соглашение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (далее – соглашение об организации обучения) и соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации, в том числе в другой местности (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, при условии, что лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации успешно завершили обучение и сохранили занятость.

2.4. Работодатель в рамках заключенных соглашений обеспечивает прохождение обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации и сохранение их занятости после окончания обучения.

2.5. С целью направления на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации между управлением и работодателем заключается соглашение об организации обучения.

Для заключения соглашения об организации обучения работодатель представляет в управление:

заявку на участие в мероприятии в соответствии с приложением № 1;

согласие лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации на обработку

управлением его персональных данных.

2.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение вышеуказанного соглашения:

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю затрат, понесенных в связи с обучением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (в соответствии с иными нормативными правовыми актами);

справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации.

В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение о предоставлении субсидии заключается при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату.

Управление в соглашении о предоставлении субсидии определяет результаты предоставления субсидии и устанавливает целевые показатели результативности предоставления субсидии, их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении указанных показателей.

В случае обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников филиала организации справки, предусмотренные абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены в отношении филиала организации.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с работодателем являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

прохождение лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения в полном объеме, получение ими документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке и сохранение занятости у работодателя;

осуществление работодателем расходов на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации, а в случае обучения в другой местности – на проезд лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации до места обучения и обратно, на оплату суточных, расходов по найму жилого помещения.

2.10. Работодатель вправе получить субсидию в следующем порядке:

2.10.1. Для получения субсидии (части субсидии) на возмещение затрат, понесенных в связи с обучением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации до завершения обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации работодатель

представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения),

счета, предъявленного образовательной организацией работодателю на предварительную оплату за услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на предварительную оплату обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

Для получения оставшейся части субсидии после завершения обучения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации или после завершения обучения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации в случае получения субсидии до

завершения обучения работодатель в течение двадцати рабочих дней с даты завершения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения и при условии сохранения их занятости представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2 (в случае получения оставшейся части субсидии);

справку работодателя о сохранении занятости завершивших обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

распорядительного акта о приеме лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации на обучение или выписки из распорядительного акта о приеме лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации на обучение,

распорядительного акта об окончании лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения или выписки из распорядительного акта об окончании лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения,

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц

предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (при наличии),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя) (при наличии),

документов, подтверждающих расходы по оплате найма жилого помещения (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с наймом жилого помещения в случае обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности);

документов, подтверждающих расходы на проезд лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения и обратно, в том числе в случае ежедневного проезда лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения и обратно (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с проездом лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в случае обучения в другой местности);

документов, подтверждающих расходы на выплату суточных лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста из числа работников организации в период обучения в другой местности (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с выплатой суточных лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста из числа работников организации в период обучения в другой местности).

2.10.2. Для получения субсидии после обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников

организации работодатель в течение двадцати рабочих дней с даты завершения лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения и при условии сохранения их занятости представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о сохранении занятости завершившего обучение лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (с указанием дат начала и окончания обучения),

распорядительного акта о приеме лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации на обучение или выписки из распорядительного акта о приеме лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации на обучение,

распорядительного акта об окончании лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения или выписки из распорядительного акта об окончании лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста из числа работников организации обучения,

акта приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя),

документов, подтверждающих расходы по оплате найма жилого помещения (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с наймом жилого помещения в случае обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности);

документов, подтверждающих расходы на проезд лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения и обратно, в том числе в случае ежедневного проезда лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения и обратно (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с проездом лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в случае обучения в другой местности);

документов, подтверждающих расходы на выплату суточных лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста из числа работников организации в период обучения в другой местности (для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с выплатой суточных лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста из числа работников организации в период обучения в другой местности).

2.11. Управление рассматривает представленные документы в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность представленной работодателем информации.

Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляется почтовой связью в течение двух рабочих дней с момента его принятия. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.13. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

2.14. Управление не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении,

в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.15. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Работодатель вправе направлять в управление предложения о внесении изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

2.16. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

Изменение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

2.17. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности работодателя;
- нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;
- по соглашению сторон.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем установленных соглашением о предоставлении субсидии показателей результативности или иных показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае, если по каким-либо причинам лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации не завершили обучение, перечисленная работодателю субсидия (часть субсидии) на основании акта управления либо органа государственного финансового контроля подлежит возврату работодателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

2.20. При невозвращении работодателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

3. Условия и порядок оплаты мероприятия по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, управлением и центрами занятости населения

3.1. Организация мероприятия по обучению занятых и незанятых лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости (далее – лицо, ищущее работу), включает в себя расходы:

на оплату стоимости обучения;

на выплату стипендии в период обучения незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

на предоставление финансовой поддержки занятым и незанятым лицам, ищущим работу, в случае прохождения обучения в другой местности.

3.2. Реализация указанного мероприятия осуществляется путем оплаты услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательным организациям, выплаты стипендии незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период их обучения, предоставления финансовой поддержки занятым и незанятым лицам, ищущим работу, в случае обучения в другой местности.

3.3. Для направления занятых и незанятых лиц, ищущих работу, на обучение между занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, и центрами занятости населения заключаются договоры о направлении занятых и незанятых лиц, ищущих работу, на обучение.

3.4. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательным организациям осуществляется центрами занятости населения или управлением (далее – орган службы занятости). Выплата стипендии незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период их обучения, предоставление финансовой поддержки занятым и незанятым лицам, ищущим работу, в случае обучения в другой местности, осуществляется центрами занятости населения.

3.5. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательным организациям производится в соответствии с государственными контрактами, заключенными с образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Оплата услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательным организациям производится путем перечисления денежных средств органом службы занятости образовательной организации при условии успешного завершения обучения занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу.

3.7. Стипендия незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период их обучения ежемесячно перечисляется центром занятости населения на открытые ими в кредитной организации счета при условии ежемесячного представления образовательной организацией справок о посещении занятий данной категорией лиц и об их успеваемости. Указанные справки должны подтверждать сведения о посещении занятий и об удовлетворительной успеваемости.

Ежемесячный размер стипендии в период обучения, выплачиваемой незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, рассчитывается исходя из установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, пропорционально фактическому периоду обучения в календарном исчислении.

3.8. В случае, если незанятые лица, ищущие работу, не получающие пенсию по государственному пенсионному обеспечению, были отчислены с обучения досрочно (за исключением отчисления в связи с наступлением обстоятельств, подтвержденных документально: смерть незанятых лиц, ищущих работу, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению, болезнь, препятствующая продолжению обучения, а также обстоятельства, не зависящие от воли незанятых лиц, ищущих работу, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению, или образовательной организации (например, ликвидация образовательной организации как юридического лица; тяжелые чрезвычайные ситуации –

природные катаклизмы, военные действия и др.)), центр занятости населения направляет незанятым лицам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, уведомление о возврате средств стипендии.

3.9. Возврат средств стипендии незанятыми лицами, ищущими работу, не получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в областной бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате стипендии.

3.10. В случае нарушения незанятыми лицами, ищущими работу, не получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению, срока возврата средств стипендии, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка, они подлежат возврату в областной бюджет в судебном порядке.

3.11. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после начала занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, обучения представляет в орган службы занятости заверенные в установленном порядке копии распорядительных актов о приеме занятых и незанятых лиц, ищущих работу, на обучение или выписки из распорядительных актов о приеме занятых и незанятых лиц, ищущих работу, на обучение (с указанием даты начала и окончания обучения).

Для оплаты услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня успешного завершения обучения занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, представляет в орган службы занятости:

акты приема-сдачи оказанных услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, со списком обучающихся граждан;

счета или счета-фактуры за оказанные услуги по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу;

заверенные в установленном порядке копии распорядительных актов об окончании занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, обучения или выписки из распорядительных актов об окончании занятыми

и незанятыми лицами, ищущими работу, обучения (с указанием даты начала и окончания обучения).

3.12. Орган службы занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации либо об отказе в оплате, о чем в письменном виде уведомляет образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Уведомление направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации с приложением всех поступивших от указанной организации документов.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной образовательной организацией информации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации, указанная организация вправе обратиться за предоставлением денежных средств повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

3.14. В течение тридцати дней после принятия решения об оплате услуг по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, образовательной организации орган службы занятости производит перечисление денежных средств на расчетный или лицевой счет образовательной организации.

3.15. Занятым и незанятым лицам, ищущим работу, направленным на обучение в другую местность, предоставляются следующие виды финансовой поддержки:

3.15.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более 10000 рублей:

железнодорожным транспортом;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом общего пользования.

При отсутствии прямого регулярного (ежедневного) транспортного сообщения возмещение затрат производится на проезд на легковом такси (при наличии подтверждающих документов), но не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования, подтвержденной справками об отсутствии прямого рейса и о минимальной стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования, представляемыми по запросам центра занятости населения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров по муниципальным, межмуниципальным или межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

3.15.2. Компенсация расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности – 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

3.15.3. Компенсация расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договором найма жилого помещения – при найме жилого помещения у физического лица, платежными документами, оформленными в установленном порядке), но не более 33000 рублей в месяц (из расчета 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В случае ежедневного проезда занятых и незанятых лиц, ищущих работу, к месту обучения в другую местность и обратно им оказывается финансовая поддержка только в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно согласно подпункту 3.15.1 пункта 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

3.16. В течение 10 рабочих дней после окончания обучения в другой местности занятые и незанятые лица, ищущие работу, представляют или направляют посредством почтовой связи заказным письмом в центр занятости населения, направивший занятых и незанятых лиц, ищущих работу, на обучение в другую местность, следующие документы:

заявление на предоставление финансовой поддержки согласно приложению № 3;

документы, подтверждающие расходы по оплате найма жилого помещения;

проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно.

Компенсация расходов на выплату суточных занятым и незанятым лицам, ищущим работу, осуществляется в соответствии с представленными образовательной организацией копиями распорядительных актов об окончании занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, обучения или выписками из распорядительных актов об окончании занятыми и незанятыми

лицами, ищущими работу, обучения (с указанием даты начала и окончания обучения).

3.17. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после получения от занятых и незанятых лиц, ищущих работу, документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

3.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.16 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете;

отчисление занятых и незанятых лиц, ищущих работу, из учебного заведения за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительных причин.

Центр занятости населения информирует занятых и незанятых лиц, ищущих работу, об отказе в предоставлении финансовой поддержки письменным уведомлением (почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.19. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет денежные средства на лицевые счета занятых и незанятых лиц, ищущих работу, открытые в кредитной организации.

3.20. В случае если занятые и незанятые лица, ищущие работу, были отчислены с обучения досрочно (за исключением отчисления в связи с наступлением обстоятельств, подтвержденных документально: смерть

занятых и незанятых лиц, ищущих работу, болезнь, препятствующая продолжению обучения, а также обстоятельства, не зависящие от воли занятых и незанятых лиц, ищущих работу, или образовательной организации (например, ликвидация образовательной организации как юридического лица; тяжелые чрезвычайные ситуации – природные катаклизмы, военные действия и др.)), центр занятости населения направляет занятым и незанятым лицам, ищущим работу, уведомление о возврате средств финансовой поддержки.

3.21. Возврат средств финансовой поддержки занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, в областной бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств финансовой поддержки.

3.22. В случае нарушения занятыми и незанятыми лицами, ищущими работу, срока возврата средств финансовой поддержки, установленного пунктом 3.22 настоящего Порядка, они подлежат возврату в областной бюджет в судебном порядке.

3.23. Контроль за соблюдением условий и порядка оплаты мероприятия по обучению занятых и незанятых лиц, ищущих работу, выплаты стипендии незанятым лицам, ищущим работу, в период их обучения, предоставления финансовой поддержки занятым и незанятым лицам, ищущим работу, в случае обучения в другой местности центрами занятости населения осуществляет управление.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в мероприятии по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного
возраста

(наименование предприятия (организации))

№ п/п	Ф.И.О. лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации	Дата рождения	СНИЛС	Образование	Профессия, уровень квалификации, должность (по последнему месту работы)	Профессия (квалификация, образовательная программа), по которой требуется обучение, вид и форма обучения	Рабочее место, на котором лицо в возрасте 50 лет и старше, а также лицо предпенсионного возраста из числа работников организации продолжит трудовую деятельность
1							
...							

Руководитель предприятия (организации) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат,
понесенных в связи с организацией профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации

В соответствии с соглашением от _____ № ____ прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на возмещение затрат:

понесенных в связи с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в сумме _____ рублей;

понесенных в связи с проездом лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения в другую местность и обратно, в сумме _____ рублей;

понесенных в связи с выплатой суточных в период обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности в сумме _____ рублей;

понесенных в связи с наймом жилого помещения в период пребывания лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации, прошедшего профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	Период обучения (с __ по __), но не позднее 25 декабря текущего года	Затраты, понесенные работодателем в связи с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации, рублей	Затраты, понесенные в связи с проездом лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации к месту обучения в другую местность и обратно, рублей	Затраты, понесенные в связи с выплатой суточных в период обучения лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности, рублей	Затраты, понесенные в связи с наймом жилого помещения в период пребывания лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из числа работников организации в другой местности, рублей
1						
...						
	Всего	X				

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением занятых и незанятых лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на обучение в другую местность

Директору Кировского областного
государственного казенного учреждения
Центр занятости населения _____
района _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина(ки))
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне финансовую поддержку в связи с направлением на обучение в другую местность.

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____ на сумму _____ руб. _____ коп.
2. _____ на сумму _____ руб. _____ коп.
3. _____ на сумму _____ руб. _____ коп.
4. _____ на сумму _____ руб. _____ коп.

Прошу перечислить денежные средства на мой лицевой счет
№ _____ в следующей кредитной организации
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина(ки))